

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-204-7-1-251
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-204-63-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesional
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Sandra Rosario Recinos Poitevin
<b>Plazo de Contratación</b>	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de julio de 2025
<b>Monto a Pagar:</b>	Diez y siete mil exactos.	Q 17,000.00
<b>Prestados en:</b>		Vicedespacho de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en colaborar con el seguimiento para la mejora de programas y procesos en el área de la nutrición desde el diseño hasta la implementación de la agricultura.	Mensualmente se actualizó los datos de DA y CIF en tabla de priorización de asistencia alimentaria para la atención NDA. Elaboración de material educativo para el cambio social y de comportamiento en los temas de agricultura sensible a la nutrición (mochila verde). Talleres de capacitación, en coordinación con PMA, a personal profesional de nutrición con la metodología de cascada para el personal de MAGA de las jefaturas departamentales.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en colaborar con el desarrollo de estrategias de la asistencia alimentaria, implementadas en el VISAN y sus direcciones y asegurar el avance exitoso de los proyectos con enfoque de nutrición.	Revisión de 22 informes quincenales de las actividades de las nutricionistas que trabajan a nivel departamental. Coordinación con los directores de programas para las acciones de nutrición. Reuniones de planificación y ejecución mensual del apoyo de las nutricionistas a el personal de MAGA en las jefaturas departamentales. Revisión de tableros de capacitación en nutrición para elaborar informes	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales en colaborar con capacitaciones a las autoridades y personal en la formulación de políticas, planes programados y objetivos del desarrollo relacionados con el abordaje de nutrición.	Elaboración de informe mensual de avances de los dos protocolos: "Protocolo interinstitucional para el abordaje municipal de la desnutrición aguda en territorios con mayor carga de morbilidad o mortalidad" y Protocolo de contingencia para abordar el hambre Estacional. Elaboración de presentaciones mensuales para la CONASAN y las CODESAN donde la vicepresidenta participa. Elaboración de informe semestral (enero a junio 2025) de dos protocolos	100%	Finalizado

4) Servicios profesionales en revisar y mejorar instrumentos técnicos relacionados con el registro y documentación de las actividades ejecutadas en el área de nutrición.	Socialización a nivel nacional y departamental de la Guía de Agricultura Familiar Sensible a la Nutrición (GAFSN) Implementar las actividades determinadas en el Plan de Capacitación en el marco del fortalecimiento de acciones sensibles a la nutrición y formación de personal del MAGA con el PMA y FAO.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Participación en diferentes reuniones representando a VISAN/MAGA y seguimiento a los acuerdos establecidos en cada reunión: Mesa sectorial de nutrición en emergencias, Comisión Nacional de Guías Alimentarias (CONGA), Clúster de Seguridad Alimentaria, Mesa de Atención a la DA, participación en CONASAN y las CODESAN, Grupo Mono a Mano, Mesa de Agrovida, Comisión de Alimentación Escolar (PAE), entre otras.	100%	Finalizado por el hecho de haber participado en las reuniones/talleres, pero en progreso ya que se continúa con los acuerdos establecidos y procesos

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período del 2 al 31 de enero y acorde a los términos de referencia del contrato.

Atentamente,

(f)   
 Sandra Rosario Recinos Poitevin  
 DPI: 2396 22804 0101  
 Celular: 5205-8048

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Mario Alberto Galtán Flores  
 Viceministro de Seguridad Alimentaria y Nutricional

